

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю

(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет**  
**о деятельности некоммерческой организации**  
**и о персональном составе ее руководящих органов**  
**за 2012 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство "Ассоциация инжиниринговых компаний"

(полное наименование некоммерческой организации)

г. Чита, ул. Ленина, д. 93, офис 414

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	9	7	5	0	0	0	0	0	5	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

0	4	0	5	2	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	5	3	6	1	0	1	3	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	5	3	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:</b>	
<b>1.1</b>	Саморегулирование предпринимательской деятельности членов СРО, осуществляющих строительство	
<b>1.2</b>	Выдача свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	
<b>1.3</b>	Контроль деятельности членов СРО в части соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования в виде выездных проверок	
<b>1.4</b>	Замена свидетельств о допуске в связи с изменением формы свидетельств	
<b>1.5</b>	Организация взаимодействия и координации деятельности организаций строительной индустрии	
<b>1.6</b>	Защита прав и интересов членов Партнерства, оказание правовой и консультативной помощи	
<b>1.7</b>	Взаимодействие с органами власти, участниками строительного процесса, общественными организациями и потребителями по всем вопросам деятельности членов СРО	
<b>1.8</b>	Мониторинг и анализ деятельности членов Партнерства	
<b>1.9</b>	Поддержка строительных предприятий малого бизнеса в строительстве	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»):</b>	
<b>2.1</b>	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
<b>2.2</b>	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая): Рассмотрение дел в Постоянно действующем Третейском суде при СРО НП "АИК"	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком «V»):	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	V
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
<b>3.6</b>	организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
<b>3.8</b>	Гранты	
<b>3.9</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.10</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
<b>3.11</b>	Доходы от предпринимательской деятельности: Третейские сборы за рассмотрение дел в Постоянно действующем Третейском суде при СРО НП "АИК"	V
<b>3.12</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления:</b> Общее собрание членов (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления: Общее собрание членов СРО НП "АИК"	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами: не реже 1 раза в год	
	Проведено заседаний: 1	
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа: Директор	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup> :	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии): Правление (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа: Правление СРО НП "АИК"	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком «V»)	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами: не реже 1 раза в три месяца	
	Проведено заседаний: 54	

<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
Полное наименование руководящего органа			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table> (нужное отметить знаком «V»)		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>			
Проведено заседаний <sup>2</sup>			
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
Полное наименование руководящего органа			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table> (нужное отметить знаком «V»)		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>			
Проведено заседаний <sup>2</sup>			
<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
Полное наименование руководящего органа			
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     коллегиальный  <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">                     единоличный  <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table> (нужное отметить знаком «V»)		коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>		
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>			
Проведено заседаний <sup>2</sup>			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю  
 Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Дымченко Григорий Андреевич <small>(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)</small>	 <small>подпись)</small>	<small>(дата)</small>
--	-----------------------------	-----------------------



<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.  
<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор, Правление  
(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Дымченко Григорий Андреевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	17.10.1983
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт: 7603 №945565, выдан ОВД Центрального района г. Читы, дата: 19.11.2003 г.
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	672000, г. Чита, ул. Ленина д. 97, кв. 19
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Директор, Протокол Общего собрания №5 от 15 сентября 2009 г., Протокол Общего собрания № 1-Р/13-16 от 19 апреля 2012 г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Минтаханов Владимир Ильич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	01.01.1952
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт: 76 99 №046700, выдан ОВД Центрального района г. Читы, дата: 16.03.1999 г.
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	672000, г. Чита, ул. Курнатовского д. 34, кв 18
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Правления, Протокол Общего собрания № 1-Р/13-15 от 15 сентября 2011 года
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Голубенко Алексей Анатольевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	19.06.1974
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт: 76 00 №506349, выдан Отделом паспортно-визовой службы УВД Читинской области, дата: 20.02.2002
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	672040, г. Чита, ул. Советская, д. 7, кв. 55
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления, Протокол Общего собрания № 1-Р/13-15 от 15 сентября 2011 года
<b>4</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>2</sup></b>	<b>Ван Андрей Петрович</b>
	Дата рождения <sup>3</sup>	18.05.1966
	Гражданство <sup>4</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	Паспорт: 40 10 №231276, выдан ТП № 22 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Калининском районе г. Санкт-Петербурга, дата: 03.06.2011
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	672038, г. Чита, ул. Шилова, д. 95 "б", кв. 7
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>7</sup>	Член Правления, Протокол Общего собрания № 1-Р/13-15 от 15 сентября 2011 года
<b>5</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>3</sup></b>	<b>Осипов Николай Феоктистович</b>
	Дата рождения <sup>4</sup>	01.07.1959
	Гражданство <sup>5</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>6</sup>	Паспорт: 76 05 №004288, выдан: ОВД Черновского района г. Читы, дата: 05.07.2004
	Адрес (место жительства) <sup>7</sup>	672027, г. Чита, ул. Нагорная, д. 26, кв. 66
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>8</sup>	Член Правления, Протокол Общего собрания № 1-Р/13-15 от 15 сентября 2011 года

<b>6</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Андрienко Сергей Павлович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	18.03.1961
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт: 76 05 №172018, выдан: ОВД Центрального района г. Читы, дата: 06.06.2006
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	672027, г. Чита, ул. Новобульварная, д. 6, кв. 1
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления, Протокол Общего собрания № 1-Р/13-15 от 15 сентября 2011 года
<b>7</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Александров Виктор Борисович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	08.09.1979
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт: 76 00 №553255, выдан: ОВД Центрального района г. Читы, дата: 27.04.2002
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	672007, г. Чита, ул. Хабаровская, д. 51 "а"
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления, Протокол Общего собрания № 1-Р/13-15 от 15 сентября 2011 года
<b>8</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>1</sup></b>	<b>Макаренко Николай Григорьевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	02.01.1949
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	Паспорт: 81 03 №733798, выдан: ОВД Октябрьского района г. Улан-Удэ, дата: 16.09.2003
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	670013, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Жердева, д. 15, кв. 73
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления, Протокол Общего собрания № 1-Р/13-15 от 15 сентября 2011 года
<b>9</b>	<b>Фамилия, имя, отчество<sup>2</sup></b>	<b>Буев Роман Валерьевич</b>
	Дата рождения <sup>3</sup>	26.07.1982
	Гражданство <sup>4</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	Паспорт: 25 03 №630213, выдан: Октябрьским РОВД г. Иркутска, дата: 31.01.2003
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	664018, г. Иркутск, мкр. Приморский, д. 2, кв. 40
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>7</sup>	Член Правления, Протокол Общего собрания № 1-Р/13-15 от 15 сентября 2011 года

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени не коммерческой организации:

Дымченко Григорий Андреевич

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



(подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

### Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй — остается в Минюсте России (его территориальном органе).

В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю  
 (Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет**  
**о расходовании некоммерческой организацией денежных средств**  
**и об использовании иного имущества, в том числе полученных**  
**от международных и иностранных организаций, иностранных**  
**граждан и лиц без гражданства**  
**за 2012 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство "Ассоциация инжиниринговых компаний"  
 (полное наименование некоммерческой организации)

г. Чита, ул. Ленина, д. 93, офис 414  
 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	9	7	5	0	0	0	0	0	5	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

0	4	0	5	2	0	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	5	3	6	1	0	1	3	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	5	3	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований</b>	
	1.1.1.	
	1.1.2.	
	1.1.3.	
	1.1.4.	
	1.1.5.	
	1.1.6.	
1.2	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	1.2.1. Приобретение ОС, инвентаря	894
	1.2.2. Расходы, связанные с оплатой труда	18940
	1.2.3. Расходы на служебные командировки	435
	1.2.4. Содержание, аренда помещений, зданий и иного имущества	2327
	1.2.5. Ремонт основных средств	152
	1.2.6. Прочие (Услуги банка, связи, хоз. расходы, реклама, аудиторские, нотариальные)	1764
	1.2.7. Оплата членских взносов в НОСТРОЙ	2133
1.3	<b>Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	1.3.1.	
	1.3.2.	
	1.3.3.	
	1.3.4.	
	1.3.5.	

<b>2</b>	<b>Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>	<b>Фактически израсходовано, тыс. руб.</b>
	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
	2.1.5.	
	2.1.6.	
<b>3</b>	<b>Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	<b>Способ использования<sup>1</sup></b>
<b>3.1</b>	<b>Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации</b>	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
<b>3.2</b>	<b>Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства</b>	
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.2.1.1.	
	3.2.1.2.	
	3.2.1.3.	
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.2.2.1.	
	3.2.2.2.	
	3.2.2.3.	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени общественной организации.

Дымченко Григорий Андреевич  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



\_\_\_\_\_ (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета.

Козеева Анна Геннадьевна  
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М. П. \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

<sup>1</sup> Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.



### Расписка

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

отчет о расходовании \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия  
Имя  
Отчество

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй — остается в Минюсте России (его территориальном органе).